बसु विज्ञान मंदिर

कोलकाता

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली के तहत विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन एक स्वायत्त वैज्ञानिक अनुसंधान संस्थान)

Bose Institute

Kolkata

(An Autonomous Scientific Research Institute under the Dept. of Science & Technology, Ministry of Science & Technology, New Delhi)

विज्ञापन संख्या: BI/NON-ACA/09/2026-27 दिनांक 04.07.2026

Advt. No.: BI/NON-ACA/09/2026-27 DATED 04.07.2026

बसु विज्ञान मंदिर में ऑडिट एवं वित्त अधिकारी (प्रतिनियुक्ति के आधार पर) की भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित का आह्वान

Call for applications for the recruitment of Audit & Finance Officer (on deputation basis) at Bose Institute

बसु विज्ञान मंदिर, कोलकाता, जो विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण में एक स्वायत्त वैज्ञानिक शोध संस्थान है, पात्र अधिकारियों से **एक (01)** पद **ऑडिट एवं वित्त अधिकारी** (पे लेवल **10, 7**वें सीपीसी) के आधार पर तीन (**03**) वर्ष की अवधि के लिए **डिप्यूटेशन** के आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है।

डिप्यूटेशन की अवधि उक्त पद के भर्ती नियमों (आरआर) तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), भारत सरकार द्वारा जारी संयुक्त दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित होगी, जिसका संदर्भ ओएम संख्या डीओपीटी-**1711629234974** दिनांक **28** मार्च, **2024** है।

Bose Institute, Kolkata, an autonomous scientific research institute under the administrative control of the Ministry of Science & Technology, Government of India, invites applications from eligible officers for filling up **one (01) post of Audit & Finance Officer** in Pay Level 10 (7^{th} CPC) on deputation basis for a period of three (03) years.

The deputation tenure shall be governed by the Recruitment Rules (RRs) for the post and the consolidated guidelines on deputation/foreign service issued by the Department of Personnel & Training (DoPT), Government of India, vide OM No. DOPT-1711629234974 dated March 28, 2024.

पात्रता मानदंड: शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव

(i) किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री जिसमें स्नातक और स्नातकोत्तर दोनों में कम से कम 55% अंक या समकक्ष ग्रेड पॉइंट स्केल में हो, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अथवा इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी/चिकित्सा में स्नातक डिग्री जिसमें 10 अंकों के स्केल में न्यूनतम 6 सीजीपीए या समकक्ष हो, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से।

(ii) समकक्ष पद पर कार्यरत अथवा केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त संस्थान/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के वैज्ञानिक विभागों/शोध संस्थानों में ऑडिट या लेखा अनुभाग/शाखा (नकद, लेखा एवं बजट कार्य संभालने) में पर्यवेक्षी क्षमता में 05 वर्ष का अनुभव।

29/06

29/6

Eligibility Criteria: Educational qualifications & experience

(i) Master's Degree in any discipline with at least 55% of the marks in graduation and post-graduation or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed from a recognized University/Institute **OR** Bachelor's Degree in Engineering/Technology/Medicine with a CGPA of 6 or above in the scale of 10 or equivalent from a recognized University/Institute.

(ii) Working in the analogous post **OR** 05 years experience in supervisory capacity in Audit or Accounts Section/Branch (handling Cash, Accounts, and Budget work) in Scientific Departments/Research Institutions under Central/State Government/Autonomous Body/University/PSU.

आयु सीमा: आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Age Limit: Not exceeding 56 years on the closing date of receipt of applications.

नोट: पात्रता का निर्धारण केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थानों में एक्स-कैडर पदों पर डिप्यूटेशन के संबंध में डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाएगा। अधिकारियों को सतर्कता/अनुशासनिक मामलों से मुक्त होना चाहिए तथा पैरेंट विभाग द्वारा विगत पाँच (05) वर्षों के एपीएआर/एसीआर, सतर्कता क्लियरेंस आदि भेजे जाने चाहिए।

Note: The eligibility shall be determined as per the DoPT guidelines for deputation to ex-cadre posts in Autonomous Bodies under the Central Government. Officers must be free from vigilance/disciplinary cases, and vigilance clearance along with APARs/ACRs for the last five (05) years must be forwarded by the parent department.

कार्य प्रोफाइल

चयनित उम्मीदवार निम्नलिखित मुख्य कर्तव्यों के लिए उत्तरदायी होगा: (i) बजट एवं ऑडिट मामलों का अधिकारी-इन-चार्ज के रूप में कार्य करना, जिसमें दावों के निपटान से पहले महत्वपूर्ण लेन-देन का आंतरिक पूर्व-ऑडिट शामिल है। (ii) विभिन्न विभागों/अनुभागों में संबंधित कार्य के संदर्भ में आंतरिक ऑडिटर के रूप में कार्य करना। (iii) अप्रत्याशित प्रस्तावों में जहां आवश्यक हो, निधियों की उपलब्धता प्रमाणित करना। (iv) केंद्रीय ऑडिट पार्टी और चार्टर्ड एकाउंटेंट्स के साथ प्रत्यक्ष संपर्क अधिकारी के रूप में कार्य करना। (v) वार्षिक लेखा विवरणों (बैलेंस शीट सहित) की अंतिम तैयारी की जिम्मेदारी लेना तथा ऑडिट क्वेरी और आपत्तियों को संभालना। (vi) बैंक लेन-देन सहित बजट एवं ऑडिट का समग्र पर्यवेक्षण, नियंत्रण, नियोजन एवं प्रबंधन करना। (vii) समय-समय पर सौंपे गए कोई अन्य संगठनात्मक कार्य करना।

Job Profile

The selected candidate will be responsible for the following key duties: (i) Act as Officer-in-Charge of Budget and Audit Matters, involving internal pre-auditing of important transactions before claims settlement. (ii) Act as internal auditor vis-à-vis the relevant work in different departments/sections. (iii) Certify availability of funds in unforeseen proposals wherever necessary. (iv) Work as direct Liaison Officer vis-à-vis Central Audit Party and Chartered Accountants. (v) Take responsibility for the final preparation of annual accounts statements with balance sheet, and handle audit queries and objections. (vi) To have overall supervision, control, planning, and

29/06 29/6

Application process & instructions to the candidates

1. Eligible and interested candidates are required to visit at **www.jcbose.ac.in** to download the application form.

2. **The application form can be downloaded from Bose Institute website from 7.00 AM (IST) of 04.07.2026 to 5.00 PM (IST) of 03.08.2026.**

3. Candidates must complete all fields in the application form and subsequently sent by post to "The Registrar (Officiating), Bose Institute, Unified Academic Campus, EN 80, Sector V, Salt Lake, Kolkata - 700091, W.B. (India)". No requests for modifications to submitted details will be entertained. Any false or incorrect claims discovered will result in the outright rejection of the candidature.

4. The Institute reserves the right to determine the method for screening applications, shortlisting candidates, and conducting the selection process.

5. Candidates currently employed in Central/State Government, Semi-Government Organizations, Public Sector Undertakings, or Autonomous Bodies under the Government of India or State Governments must route their applications through the proper channel from their current employer. Advance copy of the application may be sent by post (as indicated in Sl. No. 3) for provisional consideration. However, candidates will only be permitted to appear for the interview upon receipt of the duly forwarded application through proper channel, accompanied by a No Objection Certificate and Vigilance Clearance Certificate, Integrity Certificate, and APARs of the last 05 years.

6. **The deadline for receiving such proper channel applications at Bose Institute is 03.08.2026 at 6.15 PM, after which applications will not be considered. The Institute bears no responsibility for any postal delays. For candidates from remote areas such as Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh (UT), Lahaul and Spiti district and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands, and Lakshadweep, the extended deadline is 17.08.2026 at 6.15 PM. The Institute is not responsible for postal delays.**

7. Incomplete applications received via email and subsequent hard copies by post (e.g., lacking signature, photograph, self-attested documents), not in the prescribed format, will be summarily rejected.

8. **Eligibility criteria, including the upper age limit, will be assessed as of the closing date for application submission, i.e., 03.08.2026, for the post.**

9. No Travelling Allowance (TA) or Daily Allowance (DA) will be provided for attending interviews. Requests for Institute accommodation during interviews will not be entertained.

10. Information posted on the Institute's website during the recruitment process is not disclosable under the RTI Act, 2005, until the process concludes. Such information will be available online for a limited period only; candidates should download and retain copies for reference. RTI applications during recruitment will not be processed, and only factual details will be shared with post-final results, subject to RTI Act, 2005. No responses will be given to speculative or inferential queries during the recruitment process.

11. Bose Institute reserves the right to cancel or modify part or all of the vacancy advertisement at any stage of the recruitment process.

management of budget and audit, including Bank Transactions. (vii) Any other organizational work as entrusted from time to time.

आवेदन प्रक्रिया एवं अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

1. पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थी www.jcbose.ac.in पर जाकर आवेदन पत्र डाउनलोड करें।
2. **आवेदन पत्र बसु विज्ञान मंदिर की वेबसाइट से दिनांक 04.07.2026 (IST) सुबह 7:00 बजे से 03.08.2026 (IST) शाम 5:00 बजे तक डाउनलोड किया जा सकता है।**
3. अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र के सभी क्षेत्रों को पूरा भरना होगा तथा उसके बाद डाक द्वारा "द रजिस्ट्रार (ऑफिशिएटिंग), बसु विज्ञान मंदिर, यूनिफाइड़ एकेडमिक कैंपस, ईएन 80, सेक्टर वी, सॉल्ट लेक, कोलकाता - 700091, प.बं. (भारत)" को भेजना होगा। सबमिट किए गए विवरणों में संशोधन के लिए कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। कोई भी गलत या मिथ्या दावा पाए जाने पर उम्मीदवारी तुरंत अस्वीकार कर दी जाएगी।
4. संस्थान को आवेदनों की स्क्रीनिंग, उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने तथा चयन प्रक्रिया आयोजित करने की विधि निर्धारित करने का अधिकार है।
5. वर्तमान में केंद्रीय/राज्य सरकार, अर्ध-सरकारी संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या भारत सरकार/राज्य सरकारों के स्वायत्त निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपना आवेदन अपने वर्तमान नियोक्ता के माध्यम से उचित चैनल से भेजना होगा। अग्रिम प्रति डाक द्वारा (बिंदु संख्या 3 के अनुसार) अस्थायी विचारार्थ भेजी जा सकती है। तथापि, साक्षात्कार में केवल तभी अनुमति दी जाएगी जब उचित चैनल से अग्रेषित आवेदन, नो ऑब्जेक्शन सर्टिफिकेट, सतर्कता क्लियरेंस सर्टिफिकेट, इंटीग्रिटी सर्टिफिकेट तथा विगत 05 वर्षों के एपीएआर सहित प्राप्त हो जाए।
6. **उचित चैनल वाले आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि बसु विज्ञान मंदिर में 03.08.2026 शाम 6:15 बजे तक है। इसके बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। डाक विलंब के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। दूरस्थ क्षेत्रों (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नगालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख संघ राज्य क्षेत्र, हिमाचल प्रदेश के लाहौल एवं स्पीति जिले तथा चंबा ज़िले के पांगी उप-मंडल, अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह तथा लक्षद्वीप) के अभ्यर्थियों के लिए विस्तारित अंतिम तिथि 17.08.2026 शाम 6.15 है। डाक विलंब के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं है।**
7. ईमेल द्वारा प्राप्त अपूर्ण आवेदनों तथा उसके बाद डाक द्वारा भेजी गई हार्ड कॉपी (जैसे हस्ताक्षर, फोटोग्राफ, स्व-सत्यापित दस्तावेजों की कमी) या निर्धारित प्रारूप में न होने पर सारांश रूप से अस्वीकार कर दिए जाएंगे।
8. **पात्रता मानदंड, जिसमें ऊपरी आयु सीमा भी शामिल है, आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात 03.08.2026 के अनुसार आकलन किया जाएगा।**
9. साक्षात्कार के लिए कोई यात्रा भत्ता (टीए) या दैनिक भत्ता (डीए) प्रदान नहीं किया जाएगा। साक्षात्कार के दौरान संस्थान में आवास का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
10. भर्ती प्रक्रिया के दौरान संस्थान की वेबसाइट पर पोस्ट की गई जानकारी आरटीआई अधिनियम, 2005 के अंतर्गत प्रकटीकरण योग्य नहीं होगी जब तक प्रक्रिया समाप्त न हो जाए। ऐसी जानकारी ऑनलाइन सीमित अवधि के लिए उपलब्ध रहेगी; अभ्यर्थियों को इसे डाउनलोड करके संरक्षित रखना चाहिए। भर्ती प्रक्रिया के दौरान आरटीआई आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल अंतिम परिणामों के बाद वास्तविक तथ्यात्मक जानकारी आरटीआई अधिनियम, 2005 के अधीन साझा की जाएगी। अटकल या अनुमान आधारित प्रश्नों का कोई उत्तर नहीं दिया जाएगा।
11. बसु विज्ञान मंदिर को भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापन को रद्द करने या आंशिक/पूर्ण रूप से संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है।
12. पद से संबंधित कोई भी प्रश्न ईमेल आईडी **enquiry.afo_recruitment@jcbose.ac.in** पर भेजा जा सकता है।
13. सभी कानूनी विवाद कोलकाता के न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र में होंगे।

29/06 29/6

12. Any query related to the post is to be sent to the email ID: **enquiry.afo_recruitment@jcbose.ac.in**.

13. All legal disputes will fall under the jurisdiction of the courts in Kolkata.

English version of this advertisement will prevail in case of different interpretation in Hindi language.

रजिस्ट्रार (कार्यवाहक)
Registrar (Officiating)

APPLICATION FORMAT FOR THE POST OF AUDIT & FINANCE OFFICER ON DEPUTATION BASIS

(Advertisement No.: BI/Non-Aca/09/2026-27 Dated 04.07.2026)

Paste a recent colour photograph

Note to Applicants:

- This proforma must be filled completely and legibly in BLOCK LETTERS or typed. Incomplete applications will be rejected.
- Applications must be forwarded through proper channel (i.e., by the Head of the Parent Department/Organization) along with copies of all relevant documents (educational certificates, experience certificates, APARs/ACRs for the last 5 years, NOC, Vigilance Clearance, Integrity Certificate, and No Penalty Certificate).
- The application should reach the Registrar (Officiating), Bose Institute, Unified Campus, Block EN, Sector V, Salt Lake City, Kolkata - 700091, India, on or before 03.08.2026.

1. Personal Details

(a) Full Name (in BLOCK LETTERS): ____________________

(b) Father's/Husband's Name: ____________________

(c) Date of Birth (DD/MM/YYYY): ____________________

(d) Age as on closing date (03.08.2026): ____ Years ____ Months ____ Days

(e) Gender: Male / Female / Other

(f) Nationality: ____________________

(g) Category (SC/ST/OBC/PwD/Ex-Serviceman/General): ____________________ (Attach certificate if applicable)

(h) Marital Status: Married / Unmarried

(i) Address for Correspondence: ____________________

Pin Code: ____________________

Email: ____________________ Mobile No.: ____________________

(j) Permanent Address: ____________________ Pin Code: ____________________

2. Current Employment Details

(a) Name of the Parent Organization/Department: ____________________

(b) Address of the Parent Organization: ____________________

(c) Current Post Held (on regular basis): ____________________

(d) Date from which the current post is held: ____________________

(e) Pay Scale/Pay Level (as per 7th CPC): ____________________

(f) Basic Pay: Rs. ____________________

(g) Whether the post is held on Deputation/Contract/Permanent basis: ____________________

(h) Nature of Organization (Central Govt./State Govt./Autonomous Body/University/PSU): ____________________

3. Educational Qualifications (Starting from Graduation; Attach self-attested copies)

Sl. No.	Degree/Diploma	Discipline/Subject	University/Institute	Year of Passing	% Marks/CGPA	Division/Class
1.						
2.						
3.						
(Add rows if necessary)						

4. Experience Details (In reverse chronological order; Attach self-attested copies of experience certificates)

Sl. No.	Post Held	Organization	From (DD/MM/YYYY)	To (DD/MM/YYYY)	Pay Scale/Pay Level	Nature of Duties (Briefly describe handling Cash, Accounts, Budget, Audit, etc.)
1.						
2.						
3.						
(Add rows if necessary)						

Total Experience in Supervisory Capacity in Audit/Accounts (handling Cash, Accounts & Budget) in Scientific Departments/Research Institutions under Central/State Govt./Autonomous Body/University/PSU: ____ Years ____ Months

5. Additional Information

(a) Whether any Vigilance/Disciplinary case is pending or contemplated against you: Yes / No
(If yes, provide details: ______________)
(b) Whether any Major/Minor Penalty was imposed in the last 10 years: Yes / No
(If yes, provide details: ________________________)

6. Any other relevant information (e.g., publications, awards, computer proficiency, knowledge of financial software/rules): ____________________

7. Declaration by the Applicant

I, ____________________, hereby declare that all the information furnished above is true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that if any information is found to be false or incorrect at any stage, my candidature/appointment will be cancelled without notice. I am willing to serve on deputation terms as per DoPT guidelines and the Recruitment Rules of Bose Institute.

Place: ____________________

Date: ____________________ Signature of the Applicant: ____________________

---

8. Certificate by the Forwarding Authority/Employer (To be filled by the Head of the Parent Department/Organization)

(a) Certified that the particulars furnished by the applicant are correct as per service records.
(b) No Vigilance/Disciplinary case is pending or contemplated against the officer.
(c) No Major/Minor Penalty has been imposed on the officer in the last 10 years.
(d) Integrity of the officer is certified as "Beyond Doubt".
(e) APARs/ACRs for the last 5 years are enclosed.
(f) The officer will be relieved immediately upon selection for deputation for 3 years (extendable as per rules).
(g) NOC is hereby issued for applying to this post.

Name: ____________________
Designation: ____________________
Organization: ____________________
Signature & Seal: ____________________
Date: ____________________
Contact No./Email: ____________________